

Solicitud de asistencia técnica comunitaria del Proyecto de Colaboración para la Innovación en Tecnologías Energéticas (ETIPP)

Esta es la solicitud en PDF que deben presentar las comunidades costeras, remotas e insulares para participar en el Proyecto de Colaboración para la Innovación en Tecnologías Energéticas (ETIPP, Energy Technology Innovation Partnership Project). **Las solicitudes deben presentarse antes el miércoles, 18 de noviembre de 2026, a las 11:59 p.m. MT (hora de la montaña).**

Solo se aceptará una solicitud por solicitante.

Antes de solicitar

Por favor, complete los siguientes pasos preliminares antes de llenar su solicitud:

- 1. Consulte a un socio regional del proyecto ETIPP antes de enviar su solicitud.** Los contactos de los socios regionales aparecen en la página web de Asistencia técnica del proyecto ETIPP: <https://www.nlr.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance>. Envíe un correo electrónico a ETIPP@nlr.gov si no sabe con certeza a quién contactar.
- 2. Revise las instrucciones de la solicitud en la página web de Asistencia Técnica del ETIPP** (<https://www.nlr.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance>).
- 3. Prepare sus respuestas a las preguntas de la solicitud en un documento aparte**, de modo que pueda copiarlas y pegarlas en la solicitud y no correr el riesgo de perder su trabajo. Se deben completar todas las secciones para que se pueda procesar la solicitud.
- 4. Asegúrese de que al menos dos organizaciones o colaboradores externos a su comunidad envíen el Formulario de Apoyo de Partes Interesadas antes del 18 de noviembre de 2026.** Lo ideal es que estos colaboradores participen en la toma de decisiones para su propuesta de proyecto y pueden incluir otras organizaciones comunitarias, líderes gubernamentales o entidades. Hable con el socio regional de ETIPP en su región para identificar posibles partes interesadas que apoyen su proyecto ETIPP.

No se tendrán en cuenta las solicitudes que no incluyan la documentación correspondiente de apoyo de partes interesadas. Acceda al Formulario de Apoyo de Partes Interesadas a través del enlace <https://forms.office.com/g/cf9rQCVy5H> o descargue la versión en PDF en la página web de Asistencia Técnica del proyecto ETIPP (<https://www.nlr.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance>).

5. **Comuníquese con su empresa de servicio eléctrico para obtener una carta de apoyo** que reconozca la necesidad de participar ocasionalmente en las reuniones y/o la necesidad de solicitar datos para sustentar el análisis del proyecto.* Envíe las cartas de apoyo de las empresas de servicios públicos por correo electrónico a ETIPP@nlr.gov antes del 18 de noviembre de 2026.

**Si anticipa que tendrá dificultades para obtener una carta de apoyo de la empresa de servicio eléctrico de su área y/o que necesitará datos de otra entidad, comuníquese con su Socio Regional, quien coordinará con la gerencia de ETIPP para determinar cómo proceder con su proyecto.*

Cómo enviar su solicitud en PDF

1. Seleccione **File > Save As (Archivo > Guardar como)** para cambiar el nombre de esta solicitud por el nombre de su comunidad u organización y guardarla en su computadora. Guarde el archivo periódicamente a medida que complete la solicitud. Complete todas las secciones de la solicitud antes de enviarla.
2. Envíe el Formulario de Apoyo de Partes Interesadas en línea (<https://forms.office.com/g/cf9rQCVy5H>), por correo electrónico a ETIPP@nlr.gov o por correo postal a la dirección que aparece más abajo.

3. Siga las siguientes instrucciones para enviar su solicitud por correo electrónico o correo postal:

- Si envía su solicitud por correo electrónico, incluya el nombre de su comunidad/ organización y el título del proyecto en el asunto del correo electrónico (por ejemplo: Nags Head, NC – Proyecto de análisis energético de ETIPP). Envíe el correo electrónico a ETIPP@nlr.gov.
- Si envía su solicitud por correo postal, dirija el sobre a:

Laboratorio Nacional de las Montañas Rocosas

Attn: Tessa Greco

15013 Denver West Parkway

Golden, CO 80401

¿Tiene preguntas? Comuníquese con un [socio regional de ETIPP](#) o envíe un correo electrónico a ETIPP@nlr.gov.

Aviso de privacidad y uso de datos: Los datos recopilados se utilizarán para seleccionar las comunidades que recibirán asistencia técnica del proyecto ETIPP. Los datos recopilados serán conservados indefinidamente por el Laboratorio Nacional de las Montañas Rocosas (NLR), el Departamento de Energía de EE. UU. (DOE) y sus otros laboratorios nacionales. Para obtener más información, consulte los avisos de seguridad y privacidad del NLR en <https://www.nlr.gov/security>.

Solicitud de asistencia técnica comunitaria del proyecto ETIPP

* El asterisco indica que el campo es obligatorio.

Información del solicitante

En esta sección, indique los nombres, cargos, organizaciones y direcciones de correo electrónico de todos los miembros del equipo que servirán como puntos de contacto clave para su propuesta de proyecto ETIPP y puedan comprometerse a participar en las actividades mencionadas en el comienzo de la solicitud. Como mínimo, se debe definir un punto de contacto principal del proyecto, un responsable de tomar decisiones y la empresa de servicios públicos que presta el servicio. Si el proyecto es una colaboración que involucra a varias jurisdicciones, se recomienda encarecidamente a los solicitantes que incluyan un punto de contacto para cada jurisdicción. En caso de que el punto de contacto principal del proyecto se superponga con el responsable de tomar decisiones o la empresa de servicios públicos, ingrese la información de contacto dos veces en esa sección y, como mínimo, agregue un contacto adicional en la pregunta 5. En la pregunta 5 se pueden incluir todos los contactos.

1. ¿A qué comunidad brindará apoyo esta propuesta de proyecto ETIPP (ciudad y estado, vecindario, región, coalición, grupo de trabajo, etc.)? *

--

2. Punto de contacto principal del proyecto: *

a. Nombre: *

--

b. Correo electrónico: *

--

c. Cargo: *

--

d. Organización: *

--

e. ¿El cargo es de voluntario, consultor pago o personal de tiempo completo? *

--

3. Responsable de tomar decisiones de la comunidad: *

a. Nombre: *	
b. Correo electrónico: *	
c. Cargo: *	
d. Organización: *	
e. ¿El cargo es de voluntario, consultor pago o personal de tiempo completo? *	

4. Punto de contacto de la empresa de servicios públicos. Esto puede incluir un contacto de un productor independiente de energía (IPP, por sus siglas en inglés), una empresa de servicios públicos propiedad de inversores, una empresa de servicios públicos municipal o cooperativa, según corresponda para su comunidad. *

a. Nombre: *	
b. Correo electrónico: *	
c. Cargo: *	
d. Organización: *	
e. ¿El cargo es de voluntario, consultor pago o personal de tiempo completo? *	

5. Incluya los nombres, cargos, organizaciones, direcciones de correo electrónico e indique si la función es voluntaria o remunerada para todos los demás miembros del equipo que participarán en el proyecto.

--

6. ¿El equipo que presenta la solicitud está interesado en recibir fondos de subcontratación por los servicios prestados como parte de la asistencia técnica? *

☐ Sí

☐ No

7. Indique el nombre del socio regional de ETIPP con el que trabajó para preparar su solicitud del proyecto ETIPP y describa su asesoramiento. *

a. Socio regional (organización): *

b. Nombre: *

c. Descripción del asesoramiento: *

Apoyo de partes interesadas y de la empresa de servicios públicos

Asegúrese de que **al menos dos organizaciones externas de apoyo** envíen el Formulario de Apoyo de Partes Interesadas en respaldo de su solicitud a ETIPP. Lo ideal es que estos colaboradores participen en la toma de decisiones para su propuesta de proyecto. Las partes interesadas pueden incluir organizaciones comunitarias, líderes gubernamentales y otras entidades. Envíe el enlace del **Formulario de Apoyo de Partes Interesadas** (<https://forms.office.com/g/cf9rQCVy5H>) a estas partes interesadas. También pueden descargar el formulario en la página de solicitud del proyecto ETIPP (<https://www.nlr.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html>) y enviarlo a ETIPP@nlr.gov.

Además, **debe comunicarse con su empresa de servicio eléctrico para obtener una carta de apoyo** que reconozca la necesidad de participar ocasionalmente en las reuniones y/o la necesidad de solicitar datos para sustentar el análisis del proyecto. Envíe las cartas de apoyo por correo electrónico a ETIPP@nlr.gov.

Pida a las partes interesadas y empresas de servicios públicos que envíen los formularios o cartas antes de las 11:59 p.m. MT (hora de la montaña) del 18 de noviembre de 2026. No se tendrán en cuenta las solicitudes que no incluyan la documentación correspondiente de apoyo.

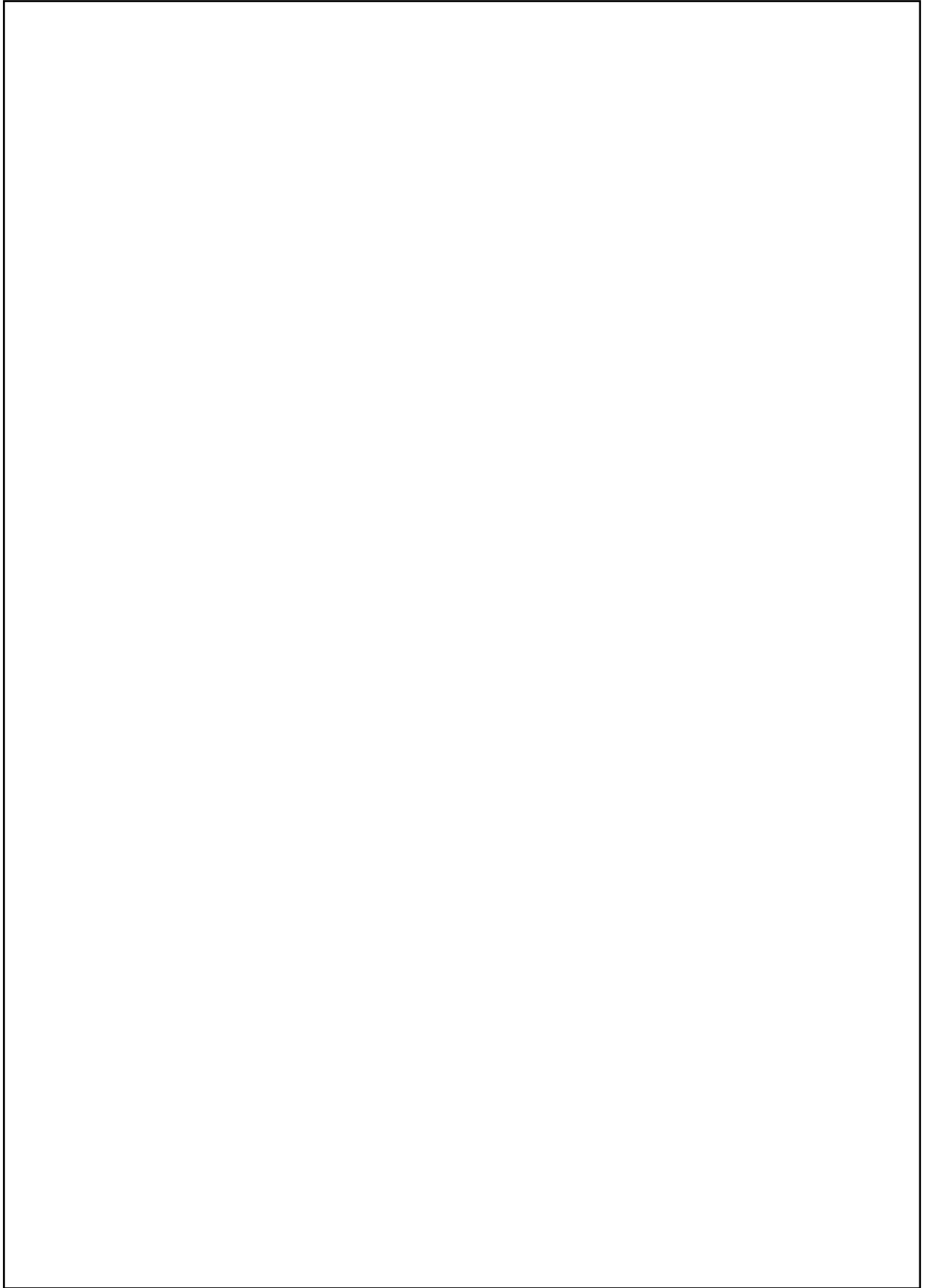
8. Indique al menos tres partes interesadas fuera de su organización, incluida su empresa de servicio eléctrico, que presentarán Formularios de Apoyo de Partes Interesadas o cartas de apoyo en favor de su solicitud ETIPP. *

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. Parte interesada 1: * | |
| b. Parte interesada 2: * | |
| c. Empresa de servicio eléctrico: * | |

Necesidad del solicitante

En esta sección se deben demostrar las necesidades de asistencia técnica que tiene su comunidad para aumentar la resiliencia energética. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse y adaptarse a las condiciones cambiantes y resistir, responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones energéticas.**

9. Describa los riesgos, las barreras y las características particulares que tiene su comunidad costera, remota o isleña, y cómo estos factores influyen en sus desafíos energéticos locales o afectan su capacidad de planificar, analizar o implementar soluciones energéticas (p. ej., infraestructura envejecida, costos elevados, apagones frecuentes, limitaciones de recursos). (500 palabras) *



10. ¿Su comunidad tiene un plan energético estratégico, un plan de acción de resiliencia o un documento similar que refleje el trabajo realizado hacia los objetivos energéticos? *

☐ Sí

☐ No

11. Si respondió que “Sí” a la pregunta anterior, ¿en qué año se actualizó el documento por última vez?

Adjunte el plan a su solicitud.

Propuesta de proyecto

En esta sección debe describir de qué forma ETIPP puede contribuir a una mayor resiliencia energética en su comunidad. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse y adaptarse a las condiciones cambiantes y resistir, responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones energéticas.**

12. ¿Qué opción de asistencia técnica de ETIPP está solicitando?

☐ **Planificación energética estratégica** (tiene un plazo de ejecución de 4 a 8 meses e incluye un Plan Energético Estratégico en formato de informe y presentación como material entregable)

☐ **Asistencia técnica profunda** (tiene un plazo de ejecución de 12 a 24 meses e incluye un análisis a largo plazo para uno o más proyectos energéticos específicos dentro de su comunidad. Los entregables varían, pero pueden incluir modelos y análisis financieros, caracterización de recursos, análisis de redes eléctricas, etc. en formatos de informe y/o presentación).

13. Describa los objetivos de su proyecto. (250 palabras) *

14. ¿Cuáles son las actividades específicas que espera que ETIPP apoye durante su proyecto de asistencia técnica? Puede mencionar algunas de las posibles actividades de asistencia técnica que ha analizado con el socio regional de ETIPP. (250 palabras) *

15. ¿Cómo utilizará los resultados de las actividades descritas anteriormente para aumentar la resiliencia energética de su comunidad? (250 palabras) *

16. ¿Quiénes en su comunidad se beneficiarán del proyecto ETIPP que ha propuesto?

¿Cómo se beneficiarán? (250 palabras) *

17. ¿Quiénes, si corresponde, se verán afectados negativamente por el proyecto? ¿Cómo podrían verse afectados negativamente? (250 palabras) *

18. ¿De qué forma su proyecto planea involucrar y asegurar el compromiso de los responsables de tomar decisiones y las partes interesadas de la comunidad junto con el laboratorio o los laboratorios patrocinadores y el socio regional? (250 palabras) *

19. ¿Qué recursos están o no están disponibles para apoyar su proyecto energético? ¿Tiene o planea buscar otras fuentes de financiamiento o apoyo para complementar la asistencia técnica proporcionada por ETIPP? ¿Hay otros proyectos energéticos planificados o en curso en su comunidad? Si es así, describa los fondos asignados o solicitados, los plazos, los puntos de contacto y los alcances del apoyo actual o pendiente. *Responder “Sí” y/o proporcionar información sobre otros recursos disponibles no lo descalifica para recibir apoyo del proyecto ETIPP; por el contrario, ayuda al NLR a planificar y coordinar con otros programas de asistencia.* (250 palabras) *

Revisión y presentación de la solicitud

Ha completado la solicitud. Antes de enviarla, confirme lo siguiente:

1. Ha revisado las respuestas de su solicitud para comprobar que sean correctas. Una vez que envíe la solicitud, no podrá cambiar sus respuestas.
2. Ha adjuntado su plan energético estratégico, si corresponde.
3. Ha revisado las pautas de solicitud en la página web de solicitud del proyecto ETIPP (nlr.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html) y las instrucciones para enviar la solicitud en la sección “Cómo enviar su solicitud en PDF” de este documento.

Solo se aceptará una solicitud por solicitante.